
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Tema: Realizar asistencia técnica en el diligenciamiento del Kardex para el control de la profilaxis de los eventos tos ferina y meningitis bacteriana

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección Vigilancia en Salud pública	Gestión social y territorial en salud pública – Vigilancia enfermedades

Objetivo	Fecha: 23 de abril de 2026			
Realizar asistencia técnica en el diligenciamiento del Kardex para el control de la profilaxis de los eventos tos ferina y meningitis bacteriana en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación (X)	Acompañamiento ()	
		Otro () _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: SDS edificio de Laboratorio de Salud Publica			
	Hora Inicio: <u>9:00 a.m.</u> Hora Fin: <u>10:00 a.m.</u>			
Notas por: Stefani Florez, Jenny Sanchez				
Próxima Reunión: Por definir				
Quien cita: Por definir				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *



Durante la reunión se evidenciaron inconsistencias significativas en la conciliación de inventarios del Kardex de medicamentos de profilaxis, principalmente relacionadas con la gestión de lotes provenientes de diferentes entregas. Se identificó que hay casos registrados al lote con la primera entrega aun cuando este ya se encontraba agotado en la Subred, generando discrepancias entre las cantidades físicas y los registros en el sistema.

Dado a lo anterior se explica de manera detallada el uso de las llaves que son la identificación de cada medicamento en cuanto a entrega, lote y fecha de vencimiento el cual es el que se debe emplear en el descargue de los medicamentos, con el fin de que coincida la información y se tenga un Kardex actualizado con información real de los medicamentos existentes.

Por lo anterior se solicita validar en los registros internos y ajustar el Kardex a la información real de entrega de medicamento que permita la concordancia de la información.

Asimismo, se evidencia que hay inconsistencia en el registro de un caso índice de meningitis bacteriana en el registro de la profilaxis administrada, se relaciona que este hallazgo ya se había identificado y se había solicitado ajustarlo en la asistencia técnica realizada en el mes de diciembre de 2025, dado a que no se realizó se ajusta durante la presente reunión.

En relación con el diligenciamiento del Kardex, se evidenció la presencia de múltiples casillas en blanco y registros inconsistentes, incluyendo la inclusión de eventos que no corresponden al objetivo del instrumento, como fallidas, traslados o contactos sin relación directa con la entrega de profilaxis. Se aclaró que el Kardex debe utilizarse exclusivamente para el registro de contactos objeto de profilaxis, diferenciando entre quienes reciben el medicamento y quienes no lo aceptan, en cuyo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

caso debe registrarse explícitamente como “no acepta” con cantidad cero y en la observación relacionar que firma el disenso.

Se identificaron errores en el registro de contactos que no recibieron tratamiento, los cuales estaban siendo omitidos o mal clasificados, afectando tanto la calidad del dato como las proyecciones de necesidades de medicamentos. Se indicó que estos casos deben ser incluidos con su respectiva clasificación, dado que hacen parte del análisis de cobertura y planificación de compras.



Adicionalmente, se evidenciaron problemas técnicos en el archivo del Kardex, como desconfiguración de fórmulas, fallas en la sumatoria automática, errores en variables (como año o campos incompletos) por lo que se planteó la necesidad de revisión técnica con el ingeniero que diseñó el documento para los respectivos ajustes.

Se resaltó la importancia de mantener actualizado el Kardex en tiempo real, dado que este constituye la base para la toma de decisiones relacionadas con abastecimiento, redistribución y control de fechas de vencimiento. Se evidenció que los saldos actuales no reflejan la realidad del inventario, lo que puede generar errores en la planeación de compras y en la disponibilidad de medicamentos para eventos de interés en salud pública.

Finalmente, se establecieron compromisos orientados a la depuración integral del Kardex, incluyendo la revisión caso a caso de los registros, corrección de llaves utilizadas, ajuste de saldos negativos, eliminación de registros inadecuados y fortalecimiento del proceso de diligenciamiento.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Ajustar el Kardex en las llaves de los lotes entregados para la concordancia del inventario.	Bibiana Gonzalez y Julieth Delgado	10/05/2026
Registrar las variables dentro del formato del Kardex con calidad.	Bibiana Gonzalez y Julieth Delgado	Permanente y continuo

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Bibiana González	lidertransmisibles@subredsuroccid	3046806607	Subred Sur Occidente	[Firma]
2	Urieth Alexandra Delgado	lidertransmisibles@subredsuroccidente.gov.co	3107649873	Subred Sur Occidente	[Firma]
3	Jenny Sanchez	jsanchez@saludespil.gov.co	3507273085	SOS-SUSP	[Firma]
4	Stefani Flores	sflores@saludcapital.gov.co	3163584825	SDS /SUSP	Stefani F.
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<p>Si. (X) No ()</p>	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.